

# ANGEL CAMACHO CABANILLAS

Miami, FL. USA

Ph.:+1 (305) 965 9039 · [angelusa73@yahoo.es](mailto:angelusa73@yahoo.es)

---

## PERFIL:

Analista Financiero Regional Senior altamente organizado, orientado al detalle e impulsado por los resultados, con más de 25 años de experiencia en empresas multinacionales líderes en sus sectores, y enfocado en agregar valor y proporcionar soluciones eficientes e innovadoras.

- Con fuertes habilidades analíticas y de resolución de problemas, proporcionando informes para facilitar la toma de decisiones a nivel ejecutivo. Eficaz en tareas múltiples, trabajo bajo presión, habilidades interpersonales, altamente confiable, ético y orientado a fechas de entrega.
- Excelente manejo en Microsoft Office (Word, PowerPoint, **Excel**, tablas dinámicas, Macros, ...), **SAP BPC**, **SAP R/3**, **BW**, **Business Intelligence (BI)**, NSGO (basado en Oracle), **Hyperion/HFM/CARS**, fuerte conocimiento de **US GAAP** e **IFRS**.

## EXPERIENCIA:

### **ESSILORLUXOTTICA** (Indice Bursátil CAC-40) *Miami, FL. (USA)* *Jun 2016-Actual*

Recientemente fusionada, esta gran multinacional combina el liderazgo de las ventas de lentes y monturas en todo el mundo, tanto en negocios mayoristas como minoristas.

- **Analista Financiero Regional Senior para Cono Norte de LatAm, América Central y la Región del Caribe; FP&A, consolidación y reporte de diversas compañías del Grupo, incluyendo alianzas.** (Oficinas Centrales ubicadas en Miami)
- ✓ **Analizar y reportar** a la Central Corporativa el paquete financiero mensual (Cuenta de Resultados, Balance, Activos Fijos, Intercompañías, ...) de cada empresa de la región, consolidar las finanzas de la región, y explicar los resultados a la alta dirección de la empresa cada mes.
- ✓ Garantizar la precisión y la calidad de una amplia variedad de informes financieros consolidados a la sede corporativa.
- ✓ **Coordinar, preparar, consolidar y analizar** el proceso presupuestario anual y las revisiones presupuestarias de la región. Prestar pleno apoyo a la Dirección Financiera de la región.
- ✓ **Preparar análisis** del Real vs Presupuesto y vs Año Anterior.
- ✓ **Implementar** y difundir nuevos informes solicitados por la Casa Matriz.
- ✓ Apoyar la preparación de presentaciones en PowerPoint para la revisión financiera mensual.
- ✓ **Coordinar y dirigir** todas las entidades de la Región en nuevos proyectos y análisis, y **supervisar** los reportes de los líderes financieros de cada empresa.
- ✓ **Preparar Análisis Ad Hoc** según se requiera.
- ✓ Trabajar muy cerca de los gestores/gerentes financieros de todas las entidades de la Región LatAm.

### **FERROVIAL** (Indice Bursátil IBEX 35) *Madrid (Spain)* *1998-Jul 2015*

Ferrovial es una gran empresa multinacional dedicada al diseño, construcción y financiación de edificios residenciales y no residenciales y a la construcción de infraestructuras (autopistas, presas, puentes, etc.). También gestionan carreteras de peaje y aeropuertos como Heathrow en Londres. Sus ingresos anuales son de 9.200 millones de dólares con 69.000 empleados en todo el mundo.

- **Analista Financiero Regional Senior, Presupuestación e Informes para LatAm** *2007-Jul 2015*  
(Ventas anuales: \$600M; Cartera: \$1,300M; Construcciones de Obra Civil).
- ✓ Preparar y analizar el Presupuesto anual y sus Revisiones trimestrales, cierre mensual, proceso de planificación y análisis de las desviaciones con el fin de identificar, explicar y corregir las variaciones según corresponda. Previsión de ventas, provisiones, amortizaciones, resultados, impuestos, inversiones, costes de estructura, Flujos de Actividad y de Operaciones, Fondo de Maniobra, ...
- ✓ Desarrollar hojas de cálculo detalladas para identificar tendencias y desarrollar previsiones.
- ✓ Reportar y mantener el Presupuesto y las estimaciones en el sistema financiero.
- ✓ Preparar modelo de simulación de Presupuesto a Largo Plazo (5 años).

- ✓ Después de verificar la **exactitud de los datos financieros**, análisis y seguimiento de la **Cuenta de Resultados, Cuenta Analítica, Balance, control de Costes de Estructura y Generales, Flujo de Caja y Control de Tesorería**. Revisar los estados financieros y analizar los ingresos por ventas, costos y gastos.
- ✓ Presentar informes financieros de manera precisa y a tiempo. Realizar análisis e informes ad-hoc.
- ✓ **Reportar KPI's**.
- ✓ **Diseño e implementación** de informes de gestión para proporcionar información clara.
- ✓ **Implementar** nuevas políticas contables.
- ✓ **Mejora** de 3 días en el cierre mensual.
- ✓ Revisión y prueba del Control Interno de la Empresa.
- ✓ **Calcular** y analizar el DSO/DPO.
- ✓ **Analizar riesgos** de 90 Uniones temporales de Empresas (UTES).
- ✓ **Coordinar** inversiones y desinversiones con el Departamento de Inversiones.
- ✓ **Transferencia de fondos** a sucursales; analizar necesidades de tesorería o comprobar sus nuevas inversiones.
- ✓ Consolidar las ventas (**Transacciones Intercompañía**).
- ✓ **Identificar y anticipar** riesgos financieros futuros en los proyectos en proceso.
- ✓ Coordinar la Memoria Anual.
- ✓ Seguimiento y análisis de las tareas del departamento para desarrollar procedimientos más eficientes en el uso de los recursos.
- ✓ Trabajar estrechamente con **equipos de consultores de Sistemas de Información** para cambios en SAP y BI en respuesta a las necesidades del negocio; implementación de módulos de SAP y Business Intelligence, y apoyo a las subsidiarias para resolver incidencias de SAP, incluida su capacitación.
- ✓ Preparar calendarios de auditoría y coordinar con otros departamentos para satisfacer solicitudes de auditores.
- ✓ **Dirigir equipo de 3 personas** a cargo de varias funciones analíticas.

• **Jefe de Administración y Finanzas (Proyectos de hasta EUR 500M)**

*1998-2006*

- ✓ Contabilidad y cierre mensual. Revisión y verificación de la exactitud de los saldos de las cuentas.
- ✓ Presupuesto y Control. Trimestrales, estimación y planificación de ventas, depreciaciones, costes laborales, resultados, inversión, flujo de caja...
- ✓ Proporcionar explicaciones de las diferencias entre los resultados reales y los presupuestos/revisiones.
- ✓ Control de tesorería, preparaciones previsiones mensuales de flujo de efectivo y conciliaciones bancarias.
- ✓ Módulo de personal; contratación de personal, nómina y control de horas extras.
- ✓ Negociar con terceros (proveedores, clientes, bancos y administración pública). Asistente en temas de Seguridad y Salud con respecto a Subcontratistas, negociación con Bancos...
- ✓ Revisar facturas de proveedores antes de enviarlas para pago. Revisar y analizar las transacciones de cuentas por cobrar y cuentas por pagar para asegurar la codificación y correcto registro. Firma cheques, aprobación de transferencias bancarias o pagarés.
- ✓ Gestionar transacciones entre empresas.
- ✓ Elaboración y mantenimiento de documentación de control interno.
- ✓ Liderar equipo de 5 personas. Capacitar al personal y supervisar, priorizar, asignar y revisar el trabajo del personal involucrado en la función contable, tales como: cuentas por pagar, activos fijos, asientos en el diario, informes internos, conciliación bancaria, cierre, ...

**EDUCACION:**

**Diplomado Ciencias Empresariales y Finanzas**  
Universidad Carlos III de Madrid

*1993 - 1997*

**IDIOMAS:**

- Español: Nativo.
- Ingles: Competencia profesional de trabajo.